



# HERITAGE CHARTER ACADEMY OF CAPE CORAL

## Lista de Verificación del Paquete de Inscripción Estudiantil:

Por favor traiga consigo:

- Identificación fotográfica oficial del padre/tutor que inscribe al estudiante
- Verificación de nacimiento - debe tener uno de los siguientes:  
Certificación de nacimiento emitida por el estado de Florida o una certificación comparable emitida por otro estado, territorio, posesión o nación; un pasaporte o transcripción certificada de un pasaporte presentado ante registrador de pasaportes que muestre la fecha y lugar de nacimiento del niño;  
transcripción certificada del acta de nacimiento; transcripción certificada del certificado de bautismo u otro registro religioso que muestre la fecha y lugar de nacimiento del niño; una transcripción certificada de un registro hospitalario que muestre la fecha y lugar de nacimiento del niño; o una declaración jurada de nacimiento. El padre necesita obtener un acta de nacimiento, puede llamar a la Oficina de Estadísticas Vitales al 877-550-7300.
- Prueba de Custodia/Tutela (si es diferente al padre biológico/residente)
- Documento de Custodia - Copia certificada de una orden o decreto o modificación de dicha orden que asigne derechos y responsabilidades parentales y que designe a un padre residente y custodio legal del niño (si aplica). El padre debe presentar copia de los documentos de custodia en la oficina escolar.
- Verificación de Domicilio - debe tener uno de los siguientes :
  - \*Una factura reciente de servicios públicos (gas, electricidad o agua) a nombre del padre. Se aceptan facturas de teléfono o cable.
  - \*Un contrato de arrendamiento vigente con el nombre y dirección del padre. Se debe proporcionar el nombre y número de teléfono del arrendador para verificar el contrato.
  - \* Si vive con otra persona, una carta firmada del propietario indicando que el padre/estudiante vive allí y copia de la factura de servicios públicos del propietario
- Registro de Vacunación (Cartilla de Vacunación) Para más información sobre los requisitos de ingreso escolar visite: [www.studentassignment.leeschools.net](http://www.studentassignment.leeschools.net) o puede contactar al Departamento de Inmunizaciones del Departamento de Salud del Condado de Lee al 239-332-9601
- Prueba de examen físico para ingreso escolar para todos los grados
- Programa de Educación Individualizado (IEP), Informe del Equipo de Evaluación (ETR) o Plan 504 (si aplica)  
Heritage Charter Academy of Cape Coral no discrimina por sexo, raza, color, origen nacional, religión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad/expresión de género, ascendencia, estado familiar o condición militar con respecto a la admisión, acceso, trato o empleo. Esta política aplica en todos los programas y actividades del distrito.

# Requisitos de Salud para el Ingreso Escolar

**Examen de Salud para Ingreso Escolar** (Examen Físico Escolar Formulario DH 3040)  
(Examen físico fechado dentro de los 12 meses previos a la inscripción)

**Certificado de Inmunización de Florida** (Registro de Vacunación Formulario DH 680)  
(Debe usarse para documentar las vacunas requeridas para el ingreso y asistencia a las escuelas de Florida)

## Requisitos de Vacunación para el Ingreso Escolar

Año Escolar 2026-2027

### Pre-K hasta 5<sup>to</sup>

- **5 DTP/DTaP**  
(Difteria/Tétanos/Tos ferina)
- **4 Polio\***
- **2 MMR**  
(Sarampión, Paperas, Rubéola)
- **3 Hep B** (Hepatitis B)
- **2 Varicela** (Varicela) \*\*

\* Solo KG, la dosis final de Polio debe ser en o después de cumpleaños. Si la 4da dosis fue administrada antes del cumpleaños, se requiere una dosis para el ingreso a Kinder entry.

\*\* La vacuna de VARICELA no es requerida si el historial de la enfermedad (año) está documentado por el proveedor de salud.

### Grados 6<sup>to</sup> al 11<sup>to</sup>

- **5 DTP/DTaP**  
(Difteria/Tétanos/Tos ferina)
- **4 Polio**
- **2 MMR**  
(Sarampión, Paperas, Rubéola)
- **3 Hep B** (Hepatitis B)
- **1 Varicela**<sup>o</sup> (Varicela) \*\*

### Grados 7<sup>to</sup> al 11<sup>to</sup>

- **Tdap 1 dosis**  
(Tétanos/Difteria/Tos ferina)

<sup>o</sup>Se requiere una dosis de Varicela para la asistencia sin embargo, ACIP recomienda 2 dosis.

\*\* La vacuna de VARICELA no es requerida si el historial de la enfermedad (año) está documentado por el proveedor de salud.

### Grado 12

- **5 DTP/DTaP**  
(Difteria/Tétanos/Tos ferina)
- **4 Polio**
- **2 MMR**  
(Sarampión, Paperas, Rubéola)
- **3 Hep B** (Hepatitis B)
- **1 Td o Tdap**
- **1 Varicela**<sup>o</sup> (Varicela) \*\*

<sup>o</sup>Se requiere una dosis de Varicela para la asistencia sin embargo, ACIP recomienda 2 dosis.

\*\* La vacuna de VARICELA no es requerida si el historial de la enfermedad (año) está documentado por el proveedor de salud.

El Departamento de Salud del Condado de Lee proporciona vacunas para niños en edad escolar de forma gratuita en los siguientes lugares:

Clínica de la Avenida Michigan del LCHD  
3920 Michigan Avenue  
Fort Myers, FL 33916  
TEL (239) 332-9601 FAX (239) 332-9517

Solo sin cita previa

Lun-Jue: 8 AM - 3:30 PM      Vie: 1 PM - 3:30 PM

\*El horario puede cambiar sin previo aviso.

**PLEASE BRING YOUR CHILD'S IMMUNIZATION RECORDS**

Para más información sobre los requisitos de vacuna escolar,  
Departamento de Salud del Condado de Lee (239) 332-9601.

comuníquese con el Departamento de Inmunizaciones del

Más información sobre los requisitos de ingreso escolar puede encontrarse en el sitio web de la Oficina de Asignación Estudiantil al (239) 337-8247, oficina de Cape al (239) 242-2059, o la oficina de Lehigh al (239) 337-8347. *may be found at the Lee County School District's Website*  
<http://studentassignment.leeschools.net/> o contacte la oficina principal de Asignación Estudiantil al (239) 337-8247, oficina de Cape al (239) 242-2059, o la oficina de Lehigh al (239) 337-8347.

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## FORMULARIO DE DATOS DE EMERGENCIA

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ F.N.: \_\_\_\_\_

Nombre(s) del/los Tutor(es) Principal(es):  
\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/Zip \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_

Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_

Número de Celular: \_\_\_\_\_

Médico de Cabecera: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Alergias del Estudiante, Condiciones Médicas u otra Información de Cuidado Especial:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Personas que la Escuela autorizada a contactar y que pueden recoger a mi estudiante en caso de emergencia:

Nombre _____	Relación _____	Número de Teléfono _____

Si la Escuela no puede contactarme a mí ni a ninguna de las personas indicadas, doy permiso para que mi hijo reciba tratamiento médico o dental, incluyendo transporte al centro médico más cercano.

Entiendo que, si se requiere tratamiento médico o dental de emergencia y no se puede contactar a los contactos de emergencia se llamará al 911 a mi cargo . Acepto que la escuela no puede asumir responsabilidad por el pago de gastos médicos incurridos.

Entiendo que es mi responsabilidad informar puntualmente a la escuela de cualquier cambio en la información de este formulario.

Padre/Tutor

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

A la hora de salida, autorizo a mi hijo/hija \_\_\_\_\_, a:  
Por favor inicie todo lo que aplique:

Caminar solo/a \_\_\_\_\_

Tomar el autobús escolar \_\_\_\_\_

Será recogido por un adulto autorizado, padre o tutor. \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

Si su estudiante se desviará de su método habitual de salida, necesitaremos una llamada telefónica a la oficina principal y aviso escrito 2 horas antes de la salida

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Encuesta sobre el Idioma del Hogar

El Código de Educación requiere que las escuelas determinen el/los idioma(s) que se hablan en el hogar de cada estudiante. Esta información es esencial para que las escuelas brinden una instrucción significativa a todos los estudiantes. Su cooperación para ayudarnos a cumplir con este importante requisito.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

1. ¿Se habla en el hogar un idioma diferente al inglés?

S O N (CIRCULE UNO)

2. ¿Fue el primer idioma del estudiante uno diferente al inglés?

S O NO (CIRCULE UNO)

Si es sí, indique el primer idioma \_\_\_\_\_

3. ¿Habla el estudiante con más frecuencia un idioma diferente al inglés?

S O NO (CIRCULE UNO)

Si es sí, indique el idioma \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Políticas y Procedimientos de Emergencia

En caso de emergencia, los estudiantes permanecerán bajo la supervisión del personal escolar hasta que las familias o adultos autorizados puedan recogerlos. Para recoger a un estudiante, siga los procedimientos a continuación:

- a) Informe al maestro, paraprofesional o al adulto responsable del salón de clases que se llevará al estudiante.
- b) Firme un formulario de liberación de estudiante por cada estudiante que lleve.
- c) Por favor abandone las instalaciones lo más rápido posible después de registrar la salida de su hijo/a
- d) If you would like to help with first aid, dismissing students, etc., please see your School's Enlace Comunitario de Padres para registrarse como voluntario. Los voluntarios deben dejar a los estudiantes con sus cosas en el salón de clases y no deben firmar un formulario de liberación hasta que estén listos para irse.

En caso de que no pueda comunicarse con la escuela de inmediato, entregaremos a su hijo/a al adulto indicado on your child's Authorization for Student Pick-up form. This individual will be required to sign también un formulario de liberación de estudiante.

El Director de la escuela (u otro funcionario escolar si el director no está disponible) determinará si evacuar el edificio. En caso de evacuación, trasladaremos a los estudiantes al refugio seguro más cercano disponible.

En caso de emergencia, instamos a las familias a colaborar con la escuela para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

He leído, entiendo y acepto las políticas y procedimientos de emergencia aquí indicados.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE REGISTROS ESTUDIANTILES

Las escuelas charter que reciben fondos federales deben cumplir con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) 20 USC §49060 - 49084 y brindar protección a los registros estudiantiles.

### Definiciones:

- a) **Registro Educativo:** Registros, archivos, documentos y demás materiales que contienen información directamente relacionada con un estudiante (ej. fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nombre del padre y/o tutor, calificaciones, resultados de exámenes, etc.) y que son mantenidos por una escuela o agencia educativa local.
- b) **Directory Information:** Information such as the student's name, address, telephone listing, date y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y talla de miembros de equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la escuela previa más reciente a la que asistió el estudiante.

### Derechos del Padre/Tutor:

**Acceso a los registros :** Los padres/tutores de estudiantes (actuales y anteriores) tienen el derecho absoluto de acceder a cualquier registro estudiantil relacionado con su hijo/a. Ante una solicitud de copias de registros o para inspeccionar o revisar registros, la escuela otorgará acceso a los registros a más tardar cinco (5) días después de la fecha de solicitud.

**Modificación de Registros:** Following an inspection and review of a student's records, a parent/guardian puede impugnar el contenido del registro estudiantil. Tenga en cuenta que los padres/tutores no tienen el derecho a modificar calificaciones o decisiones educativas tomadas por el personal escolar. El padre/tutor puede hacer una solicitud escrita a la escuela para corregir o eliminar cualquier información del registro estudiantil que el padre/tutor considere inexacta. Esta solicitud debe realizarse dentro de treinta (30) días a partir del descubrimiento del error. Dentro de catorce (14) días de una solicitud de modificación de un registro estudiantil, la escuela responderá por escrito. Si la solicitud es denegada, la escuela indicará los motivos de la denegación.

**Copias :** La escuela puede cobrar tarifas razonables por las copias que proporcione a los padres. La escuela no cobrará a los padres/tutores por buscar o recuperar ningún registro estudiantil.

**Quejas:** Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntos incumplimientos de la escuela con FERPA. Los padres pueden presentar una queja a: Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de Maryland Ave SW Washington, DC 20202-4605

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Divulgación de Registros Estudiantiles e Información del Directorio

En general, la escuela no puede divulgar registros estudiantiles a ninguna persona sin el consentimiento escrito del padre/tutor o una orden judicial (ej. citación), sin embargo, FERPA permite a la escuela divulgar registros estudiantiles sin consentimiento del padre/tutor, bajo las siguientes circunstancias:

- a) To school employees who have a "legitimate educational interest".
- b) Other schools to which the student is transferring provided the student's padre/tutor sea notificado de la transferencia, reciba una copia del registro si lo desea, y tenga la oportunidad de impugnar el contenido del registro.
- c) Al Interventor General de los Estados Unidos, al Secretario de Educación, a las autoridades educativas estatales, o al Fiscal General en relación con la auditoría, evaluación de programas educativos con fondos federales, o en relación con el cumplimiento de requisitos legales federales.
- d) To the appropriate parties in connection with a student's application for, or la recepción de, ayuda financiera.
- e) A funcionarios estatales y locales dentro del sistema de justicia juvenil, conforme a la ley estatal
- f) A organizaciones que realicen ciertos estudios para la escuela.
- g) A organizaciones acreditadoras.
- h) A los padres de un estudiante dependiente.
- i) A personas apropiadas, en relación con una emergencia, si el conocimiento de dicha información es necesario para proteger la salud o seguridad del estudiante u otras personas; y
- j) A la persona o entidad designada en una citación.

Aunque la escuela puede divulgar información del directorio, no divulgará ninguna información del directorio without written consent from the student's parent or guardian.

He leído y entiendo la política de protección de registros estudiantiles.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Student Media Consent and Release Form

*During the course of the school year there may be times in which school staff or other volunteers may wish to take photos or videos of students. These could be used for various reasons including but not limited to use on television (ex. News stories or interest pieces), school/class websites, in school displays, school brochures, newspaper articles, etc.*

I, as the parent or legal guardian of \_\_\_\_\_, hereby **GIVE** permission for the school; including teachers, staff, and helpers to photograph, and record my child for use in electronic, digital and printed media.

I, as the parent or legal guardian of \_\_\_\_\_, hereby **DO NOT** give permission for the school; including teachers, staff, and helpers to photograph, and record my child for use in electronic, digital and printed media.

I, as the parent or legal guardian of \_\_\_\_\_, hereby give **LIMITED** permission for the school; including teachers, staff, and helpers to photograph, and record my child for use in electronic, digital and printed media. **Please list limitations:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**By signing below, I certify that I have read the Media Consent and Release Form statement above, and fully understand its terms and conditions.**

**Please Print**

Name of child \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Signature of parent or guardian \_\_\_\_\_

Print name of parent or guardian \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL ESTUDIANTIL/FAMILIAR

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

He recibido el Manual Estudiantil/Familiar de Heritage Charter Academy of Cape Coral, y entiendo y acepto que lo leeré y cumpliré con las políticas y procedimientos.

\*Consulte el sitio web para obtener una copia electrónica del Manual Estudiantil/Familiar. Copias impresas disponibles por solicitud.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Fechá \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Acuerdo Familiar - Padre

Yo/Nosotros, aceptamos los siguientes términos;

**Parent/Legal Guardian's Name** \_\_\_\_\_

**Parent/Legal Guardian's Name** \_\_\_\_\_

De la comunidad de Heritage Charter Academy of Cape Coral:

Los padres/tutores:

Brindarán Apoyo Académico en el Hogar:

- Asegurando que mi hijo/hija esté listo/a para aprender;
- Ayudando y supervisando las tareas escolares;
- Siguiendo las acciones recomendadas por la escuela;
- Revisando este acuerdo con los estudiantes.

Brindarán Apoyo Escolar:

- Respetando la Política de Tardanzas y Ausentismo asegurando que mi hijo/hija asista regularmente y llegue a la escuela a tiempo
- Supporting and adhering to the School's Discipline Policy
- Adhering to the School's Uniform Policy
- Supporting and adhering to the School's Cell Phone Policy

Participarán:

- Asistiendo y participando en las Reuniones de Padres obligatorias;
- Siendo voluntarios un mínimo de tres (3) horas por trimestre y una (1) hora adicional por cada hijo/hija adicional inscrito en la Escuela.

Mi/Nuestra firma a continuación representa mi/nuestra comprensión y compromiso total con las condiciones para el año escolar 2026-2027. Yo/Nosotros también hemos discutido el Acuerdo de Padres con mi/nuestro hijo/hija.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Acuerdo Familiar - Estudiante

El estudiante:

Demostrará Esfuerzo Académico:

- Viniendo a la escuela listo/a para aprender
- Completando todas las tareas de clase y del hogar
- Siguiendo las recomendaciones de la escuela según corresponda.

Demostrará Apoyo Escolar:

- Respetando la Política de Tardanzas y Ausentismo asistiendo y llegando a la escuela/clases a tiempo
- Acatando la Política de Disciplina de la escuela
- Acatando la Política de Uniforme de la escuela
- Siguiendo todas las reglas y políticas de la escuela.
- Adhering to the School's Cell Phone Policy

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Acuerdo Familiar · La Escuela

### La Escuela:

#### Brindarán Apoyo Académico en el Hogar:

- Brindará capacitaciones y talleres para padres sobre el rendimiento académico estudiantil y temas de crianza
- Informará a los padres sobre las políticas de tareas y asignará tareas apropiadas
- Brindará oportunidades de apoyo académico extendido a los estudiantes
- Revisando este acuerdo con los estudiantes.

#### Brindará apoyo escolar:

- Desarrollando e implementando programas y políticas que apoyen el rendimiento académico estudiantil
- Aplicando la Política de Disciplina de la escuela para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor
- Informando y aplicando las políticas escolares, incluyendo la política de uniforme
- Proporcionando notificación adecuada sobre las políticas escolares y el comportamiento estudiantil
- Programa de reconocimiento de logros para estudiantes y sus familias
- Facilitando la participación de los padres en el salón de clases
- Distribuyendo manuales actualizados anualmente para padres/estudiantes.

#### Fomentará y apoyará la participación de los padres:

- Desarrollando agendas significativas para reuniones de padres enfocadas en el rendimiento estudiantil
- Proporcionando oportunidades flexibles de voluntariado para los padres
- Reconociendo los logros de los estudiantes en diversos entornos
- Usando la tecnología para fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar.

Director/a \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## ACUERDO DEL PADRE/TUTOR SOBRE EL PAGO POR DAÑOS A LA PROPIEDAD ESCOLAR

Yo, \_\_\_\_\_, asumo plena responsabilidad como Padre/Tutor  
Padre/Tutor

por cualquier daño causado al edificio o propiedad escolar por mi hijo/hija,

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_.

Acepto pagar el costo de reparación de dichos daños dentro de quince (15) días a partir de la notificación.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Formulario de Transporte de Heritage Charter Academy of Cape Coral

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Teléfono:(Casa) \_\_\_\_\_ (Trabajo) \_\_\_\_\_ (Celular) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Yo proporcionaré transporte para mi(s) hijo(s) a la escuela cada día.

\_\_\_\_\_ Solicito transporte en autobús para mi(s) hijo(s). RECOGIDA EN LA MAÑANA:

\_\_\_\_\_ Solicito transporte en autobús para mi(s) hijo(s). ENTREGA EN LA TARDE:

RECOGIDA EN LA MAÑANA

Calle transversal más cercana a la dirección de recogida: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono Casa: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

ENTREGA EN LA TARDE:

Calle transversal más cercana a la dirección de entrega: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono Casa: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Autorizado para recoger al estudiante:

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## CONSENTIMIENTO INFORMADO Y RECONOCIMIENTO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

El/La abajo firmante ha leído y comprende el contenido de este formulario y por medio del presente autoriza a Nombre del Estudiante a participar en diversas actividades físicas, incluyendo, pero no limitado a educación física, que podrían ocurrir durante una clase programada de Educación Física, recreo/almuerzo y/o durante otras actividades extracurriculares mientras está inscrito en Heritage Charter Academy of Cape Coral.

Por su propia naturaleza, las actividades deportivas pueden poner a los estudiantes en situaciones en las que pueden ocurrir lesiones GRAVES, CATASTRÓFICAS y quizás FATALES. Estas lesiones pueden incluir, pero no se limitan a:  
limited to the following:

Esquinces/torceduras  
Fracturas  
Cortaduras/abrasiones  
Inconsciencia

Desfiguración  
Lesiones en la cabeza  
Pérdida de la vista  
Muerte Parálisis

Los estudiantes y padres deben evaluar los riesgos de dicha participación y tomar la decisión de participar a pesar de esos riesgos. Ninguna cantidad de instrucción, precaución o supervisión eliminará todo riesgo de lesión. Aunque la escuela puede sugerir o recomendar el uso de cierto equipo a ser comprado por los estudiantes, la escuela no garantiza que dicho equipo esté libre de defectos o proteja al estudiante de lesiones. Al otorgar permiso para que su hijo/hija participe en actividades físicas, usted, el padre/tutor legal, reconoce que dicho riesgo existe y asume estos riesgos.

La participación de su hijo/hija se basa en la ausencia de limitaciones físicas, incluyendo discapacidades o lesiones. Si una lesión limita su capacidad de participar, proporcione un aviso escrito o nota médica indicando las limitaciones.

El/La abajo firmante ha leído y acepta eximir a Heritage Charter Academy of Cape Coral y a Choice Charter Schools y su Junta Directiva y sus funcionarios, empleados y agentes, voluntarios y/o patrocinadores y cualquier otra persona, empresa o corporación responsable o que pueda ser responsable de cualquier reclamación, demanda, daños, costos, gastos, pérdida de servicios, acciones y causas de acción resultantes del uso de instalaciones, equipos y participación de mi hijo/hija en las actividades físicas mencionadas, en la máxima medida permitida por la ley.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## THE DISTRICT'S ACCEPTABLE USE POLICY

The District's Acceptable Use Policy ("AUP") is to prevent unauthorized access and other actividades ilícitas en línea, prevenir la divulgación no autorizada o el acceso a información sensible, information, and to comply with the Children's Internet Protection Act ("CIPA"). As used in this policy, "user" includes anyone using the computers, Internet, email, chat rooms and other forms of direct electronic communications or equipment provided by the District (the "network").

Solo los estudiantes y empleados actuales están autorizados para usar la red.

El Distrito utilizará medidas de protección tecnológica para bloquear o filtrar, en la medida de lo posible, el acceso a representaciones visuales obscenas, pornográficas y perjudiciales para menores a través de la red. El Distrito se reserva el derecho de monitorear las actividades en línea de los usuarios y acceder, revisar, copiar, almacenar o eliminar cualquier comunicación electrónica o archivo y divulgarlos a otros según lo considere necesario. Los usuarios no deben tener expectativa de privacidad respecto a su uso de la propiedad, red y/o acceso a Internet o archivos del Distrito, incluyendo el correo electrónico.

### Usos Aceptables de la Red Informática de HCACC o Internet

Las escuelas deben verificar cada año que los estudiantes que usan la red informática e Internet para ese año escolar tengan una página firmada reconociendo esta política. Los estudiantes menores de 18 años deben tener la firma de sus padres o tutores en esta página y las escuelas deben conservarla en el expediente. Una vez firmada, dicha página de permiso/reconocimiento permanece vigente hasta que sea revocada por el padre, o el student loses the privilege of using the District's network due to violation of this policy or is no sea estudiante de HCACC.

Los empleados y demás usuarios deben seguir esta política. Incluso sin firma, todos los usuarios deben cumplir esta política e informar cualquier mal uso de la red o Internet a un maestro, supervisor u otro personal del Distrito correspondiente. El acceso se brinda principalmente para fines educativos y del Distrito. Las escuelas deben supervisar el uso en línea en todo momento; en consecuencia, las escuelas deben enseñar que los menores están siendo educados sobre el comportamiento apropiado en línea, incluyendo la interacción con otras personas en redes sociales y salas de chat, la concientización sobre el ciberacoso y la respuesta ante el mismo. El personal puede usar Internet para uso personal incidental durante el tiempo libre. Al usar la red, los usuarios han aceptado esta política. Si un usuario no está seguro de si un uso particular es aceptable o apropiado, debe consultar a un maestro, supervisor u otro personal del Distrito correspondiente.

### Usos Inaceptables de la Red Informática o Internet

Estos son ejemplos de actividad inapropiada en el sitio web del Distrito, pero el Distrito se reserva el derecho de tomar medidas inmediatas respecto a **(1)** que creen problemas de seguridad para el Distrito, estudiantes, empleados, escuelas, red o recursos informáticos, o **(2)** que gasten recursos del Distrito en contenido que el Distrito, a su entera discreción, determine que carece contenido/propósito educativo legítimo, **(3)** otras actividades que el Distrito determine como inapropiadas.

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

- Violar cualquier ley estatal, federal u ordenanza municipal, tal como: Acceder o transmitir pornografía de cualquier tipo, representaciones obscenas, materiales dañinos, materiales que incentiven a otros a violar la ley, información confidencial o materiales protegidos por derechos de autor;
- Actividades Criminales que pueden ser sancionadas por la ley
  
- Vender o comprar artículos o sustancias ilegales
  
- Obtener y/o usar sitios de correo electrónico anónimo; enviar spam; propagar virus
  
- Causar daño a otros o a su propiedad, tal como:
  1. Usar lenguaje profano, abusivo o irrespetuoso; amenazar, acosar o hacer declaraciones dañinas o falsas sobre otros, o acceder, transmitir o descargar materiales ofensivos, acosadores o despectivos;
  2. Eliminar, copiar, modificar o falsificar nombres, correos electrónicos, archivos o datos de otros usuarios; disfrazar la propia identidad, suplantar a otros usuarios o enviar correos electrónicos anónimos;
  3. Dañar equipos informáticos, archivos, datos o la red de cualquier manera, incluyendo intencionalmente acceder, transmitir o descargar virus informáticos u otros archivos o programas dañinos, o interrumpir el rendimiento de cualquier sistema informático;
  4. Using any District computer to pursue "hacking," internal or external to the District, or intentar acceder a información protegida por leyes de privacidad; o
  5. Acceder, transmitir o descargar archivos grandes, incluyendo "cadenas de correo" o cualquier tipo de "esquemas piramidales".
  
- **Engaging in uses that jeopardize access or lead to unauthorized access into others'** u otras redes informáticas, tal como:
  1. Using another's account password(s) or identifier(s);
  2. Interferir con la capacidad de otros usuarios para acceder a su(s) cuenta(s); o
  3. Disclosing anyone's password to others or allowing them to use another's account(s).
  
- Usar la red o Internet con fines comerciales:
  1. Usar Internet para ganancia financiera personal;
  2. Usar Internet para publicidad personal, promoción o ganancia financiera; o
  3. Realizar actividades comerciales con fines de lucro y/o participar en recaudación de fondos no relacionada con el gobierno o actividades de relaciones públicas como solicitudes con fines religiosos, cabildeo con fines políticos personales.

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

1. Los estudiantes menores de dieciocho años solo deben acceder a las cuentas de celerityschools.org fuera de Internet if a parent or legal guardian supervises their usage at all times. The student's parent or guardian is responsible for monitoring the minor's use;
2. Los estudiantes no deben revelar en Internet información personal sobre sí mismos ni sobre otras personas. Por ejemplo, los estudiantes no deben revelar su nombre, dirección, número de teléfono ni mostrar fotografías de sí mismos ni de otros.
3. Los estudiantes no deben reunirse en persona con nadie que hayan conocido solo por Internet; y
4. Los estudiantes deben cumplir todas las leyes, esta Política de Uso Aceptable y todas las políticas de seguridad del Distrito.
5. Los estudiantes serán educados sobre el comportamiento apropiado en línea, incluyendo la interacción con otras personas en redes sociales y salas de chat, la concientización sobre el ciberacoso y la respuesta ante el mismo.

## Sanciones por Uso Indebido

El uso de una cuenta del Distrito es un privilegio, no un derecho, y el mal uso resultará en la restricción o cancelación de la cuenta. El mal uso también puede conllevar acciones disciplinarias y/o legales para estudiantes y empleados, incluyendo suspensión, expulsión, despido del empleo en el Distrito, o procesamiento criminal por parte de las autoridades gubernamentales. El Distrito intentará adaptar cualquier medida disciplinaria a los problemas específicos de cada violación.

## Descargo de Responsabilidad

El Distrito no ofrece garantías sobre la calidad de los servicios prestados y no es responsable por reclamaciones, pérdidas, daños, costos u otras obligaciones derivadas del uso de the network or accounts. Any additional charges a user accrues due to the use of the District's será asumido por el usuario. El Distrito también niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través del acceso de los usuarios. Cualquier declaración accesible en la red informática o Internet se entiende como el punto de vista individual del autor y no del Distrito, sus afiliados o empleados.

He leído, entiendo y acepto cumplir con las disposiciones de la Política de Uso Aceptable de Heritage Charter Academy of Cape Coral.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_

# Heritage Charter Academy of Cape Coral

## Formulario General de Liberación de Escuela Charter El Distrito Escolar del Condado de Lee

Entiendo que estoy inscribiendo a mi hijo/hija en Heritage Charter Academy para el año escolar 2026-2027 y él/ella perderá el cupo en \_\_\_\_\_  
(Nombre de la escuela actualmente asignada)  
a partir de hoy, \_\_\_\_\_.

Nombre impreso del Estudiante según el Formulario de Registro Estudiantil \_\_\_\_\_  
(un estudiante por formulario)

Student District ID# \_\_\_\_\_ Student's Birth Date \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_